

# REGULAMIN RADY NADZORCZEJ

## Spółdzielni Mieszkaniowej „SZANSA”

### § 1

Rada nadzorcza Spółdzielni, zwana dalej radą, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. — Prawo spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1560 ze zm.), postanowieniami statutu Spółdzielni oraz niniejszego regulaminu.

### § 2

1. Do zakresu działania rady należą sprawy określone w § 9 ust. 1 statutu Spółdzielni.
2. W celu wykonania swoich zadań rada może w każdym czasie żądać od zarządu oraz członków i pracowników spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.

### § 3

1. Rada składa się co najmniej z 3 członków wybieranych na zebraniu przedstawicieli członków.
2. Pierwsze po wyborze członków rady posiedzenie rady zwołuje przewodniczący walnego zgromadzenia w terminie 7 dni od daty odbycia tego zgromadzenia.
3. Na pierwszym posiedzeniu rada wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza rady, powołuje swoje komisje stałe oraz wybiera ich przewodniczących. ~~Osoby te stanowią prezydium rady.~~
4. ~~Prezydium rady~~ Rada organizuje jej pracę, a w szczególności:
  - 1) opracowuje projekt planu pracy rady,
  - 2) koordynuje czynności nadzorczo – kontrolne
  - 3) wstępnie rozpatruje sprawozdania z działalności rady oraz sprawozdania z czynności nadzorczo—kontrolnych przeprowadzonych przez komisje,
  - 4) rozpatruje materiały i projekty uchwał przygotowane na posiedzenia rady,
  - 5) ustala termin, miejsce i porządek obrad posiedzeń rady.
5. Po dokonaniu wyboru przewodniczącego rady, przejmuje on przewodniczenie posiedzeniu.

### § 4

Członkowie rady będący pracownikami Spółdzielni są wyłączeni z czynności kontrolnych rady dotyczących zajmowanych stanowisk służbowych.

### § 5

1. Rada powołuje spośród swoich członków następujące komisje stałe:
  - 1) komisję rewizyjną.
2. Rada może zlecić przeprowadzenie określonych czynności powołanym komisjom czasowym oraz członkom rady.

### § 6

1. Posiedzenia rady zwołuje przewodniczący rady, a w razie jego nieobecności — zastępca przewodniczącego. Zawiadomienia o posiedzeniu rady wraz z porządkiem obrad materiałami

Barbara Bystarewicz  
RADCA PRAWNY

dnia 9

dotyczącymi realizacji tego porządku przesyłane są członkom rady na piśmie najpóźniej 5 dni przed datą posiedzenia.

2. Posiedzenia rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. Posiedzenie rady zwołuje jej przewodniczący także na wniosek:

- 1/3 członków rady,
- zarządu Spółdzielni,
- komisji rady.

W tych wypadkach posiedzenie rady powinno odbyć się nie później niż w terminie 3 tygodni od dnia złożenia wniosku.

#### § 7

1. ~~Prezydium rady~~ Rada może zaprosić na posiedzenie rady członków zarządu, członków i pracowników Spółdzielni oraz przedstawicieli związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, a także przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej.

2. Rada obowiązana jest zaprosić na posiedzenie członków zarządu — jeżeli zbiera się na wniosek tego organu — a także członków Spółdzielni, których skarga, wniosek lub odwołanie są przedmiotem obrad.

#### § 8

1. Porządek obrad posiedzeń rady przewidzianych planem jej pracy, jako stałe punkty, powinien przewidywać:

- odczytanie i przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- sprawozdanie z wykonania uchwał i wydanych zaleceń przez radę,
- informację o działalności zarządu Spółdzielni

Porządkiem obrad powinny być objęte także sprawy określone w planie pracy rady oraz wynikające z aktualnych potrzeb.

2. Członkowie rady mogą zgłaszać dodatkowe sprawy do porządku obrad. Decyzję o wprowadzeniu tych spraw do porządku obrad podejmuje rada, zatwierdzając porządek obrad posiedzenia.

#### § 9

Członek rady nie mogący uczestniczyć w posiedzeniu, obowiązany jest swoją nieobecność usprawiedliwić przed posiedzeniem, a gdy nie może tego uczynić z ważnych powodów w tym terminie, najpóźniej w ciągu 7 dni po posiedzeniu.

#### § 10

1. Posiedzeniom rady przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności — zastępca przewodniczącego.

2. Przewodniczący obrad otwiera posiedzenie rady, stwierdza wymaganą obecność członków rady uprawniającą do podejmowania uchwał, przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowania, kieruje obradami rady oraz zamyka posiedzenie po wyczerpaniu porządku obrad.

#### § 11

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy członków rady — w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

Barbara Puskarewicz

K. DCA PRAWNY



2. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.

#### § 12

1. Uchwały rady są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie tajne przeprowadzane jest przy wyborach i odwołaniu członków zarządu Spółdzielni.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się także w innych sprawach — na wniosek co najmniej 1/4 członków rady biorących udział w posiedzeniu.

#### § 13

1. Posiedzenia rady są protokołowane. Protokół z posiedzenia powinien być wpisany do księgi protokołów rady. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia i sekretarz rady. Protokół powinien zawierać:

- numer kolejny, datę i miejsce posiedzenia,
  - nazwiska członków rady oraz członków nieobecnych z podaniem przyczyny ich nieobecności,
  - listę zaproszonych gości i biorących udział w posiedzeniu,
  - porządek obrad,
  - zwięzłe streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
  - pełny tekst uchwał, wyniki głosowania oraz stwierdzenie ich po wzięcia,
  - wnioski członków, które nie zostały uwzględnione, o ile wnioskodawca tego zażąda oraz sprzeciwy członków rady, zgłoszone do protokołu przeciw podjętym uchwałom.
2. Sekretarz rady prowadzi księgi protokołów rady oraz rejestr podjętych uchwał. Każda uchwała powinna być wpisana do rejestru.

#### § 14

~~Prezydium rady~~ Rada przekazuje zarządowi Spółdzielni bądź innym organom (osobom) uchwały i wnioski rady według właściwości, organizuje kontrolę ich wykonania oraz składa sprawozdania z realizacji tych wniosków i uchwał na następnych posiedzeniach rady.

#### § 15

Obsługę posiedzeń rady zapewnia zarząd. Zakres tej obsługi określany jest uchwałą rady.

#### § 16

Regulamin niniejszy został uchwalony przez zebranie przedstawicieli w dniu ..12.06.2019  
uchwałą Nr ...6/2019... i obowiązuje od dnia .....12.06.2019.....

Barbara Paszkiewicz  
RADCA PRAWNY

*[Handwritten signature]*